



# Verbundenheit mit den Patienten ist dir eine Herzens- angelegenheit?

Dann werde Teil unseres Teams!

## Herzlich willkommen im St. Marien Krankenhaus

Unser Haus in Lampertheim ist mit den Fachbereichen Innere Medizin und Geriatrie ein eigenständiges Haus der Grund- und Regelversorgung in der Metropolregion Rhein-Neckar. Es verfügt über 96 vollstationäre Betten und 30 tagesklinische Plätze. Die Geriatriische Klinik deckt das gesamte Spektrum der akut- und rehabilitativen Geriatrie ab. Schwerpunkt der Inneren Medizin ist – in Kooperation mit der Universitätsmedizin Mannheim (UMM) – die Gastroenterologie. Beide Abteilungen sind eng mit den umliegenden Krankenhäusern verbunden. Durch unsere Größe pflegen wir im interdisziplinären Team ein harmonisches Miteinander.

## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt: Office Manager (m/w/d)

### Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Caritas
- Betriebliche Altersvorsorge (rein Arbeitgeberfinanziert)
- Bezuschussung Arbeitsplatzbezogene Brille
- Offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem familiären sowie motivierten Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- Corporate Benefits
- Regelmäßig frisches Obst

### Einblick in den Tätigkeitsbereich:

- Unterstützung der Klinikleitung in allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Koordination von Veranstaltungen
- Protokollschreibung bei verschiedenen Sitzungen mit Vor- und Nachbereitung
- Unterstützung im Recruiting Prozess
- Übernahme von administrativen Personaltätigkeiten
- Public Relations

### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Office Management
- Professionelles und freundliches Auftreten
- Starke Organisations- und Planungsfähigkeiten in einem schnelllebigem Umfeld
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbstorganisation und Zeitmanagement
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- Verlässlichkeit und Genauigkeit runden Ihr Profil ab

Die aussagekräftige Bewerbung mit  
Anschreiben, Lebenslauf und Lichtbild –  
gerne auch per Mail – an:

#### St. Marien Krankenhaus Lampertheim GmbH

Anna Menges  
Assistenz der Geschäftsführung  
Neue Schulstraße 12  
68623 Lampertheim  
annamenges@stmarienkrankenhaus.de  
Tel.: 06206 509215

[www.stmarienkrankenhaus.de/karriere](http://www.stmarienkrankenhaus.de/karriere)

Nähe verbindet.